

Etudier en Hainaut!

RÉGION CHARLEROI



DEVENEZ

AUXILIAIRE ADMINISTRATIF ET D'ACCUEIL

INSTITUT JEAN JAURÈS



ENSEIGNEMENT ORGANISÉ PAR LA PROVINCE DE HAINAUT

Etudier en Hainaut!

RÉGION CHARLEROI



DIPLÔME

- > Certificat de 6ème année professionnelle + Certificat de qualification : auxiliaire administratif et d'accueil

CONTENU

- > Au deuxième degré : Travaux de bureau
- > Formation commune + secrétariat bureautique, cours commerciaux, informatique (travaux sur ordinateur)
- > Au troisième degré : Auxiliaire administratif et d'accueil
- > Formation commune + secrétariat bureautique, cours commerciaux, travaux pratiques et/ou stage


FONCTION

- > Accueillir les visiteurs ou clients par téléphone ou en face à face
- > Saisir du textes
- > Encoder des données
- > Utiliser des outils de communication et d'information
- > Traiter du courrier entrant et sortant
- > Trier, classer et archiver des documents
- > Participer aux activités de relation publique

DÉBOUCHÉS

- > Accueil en entreprises et magasins, administrations, offices du tourisme, centres hospitaliers et homes, régie des postes, écoles, mutuelles, professions libérales, accès à la 7^e année professionnelle commune

RENSEIGNEMENTS & INSCRIPTIONS

- > Institut Jean Jaurès
52b, Rue de la Brouchettere - 6000 Charleroi
- > 071/244.559
- > etudierenhainaut.be/ijj
- >  Etudier en Hainaut : Institut Jean Jaurès

