



Demande d'autorisation- sortie pédagogique, formation, recyclage.

Activité(s) + joindre au document une description des objectifs de la visite en rapport avec le cours :

---

---

Classe(s) ou UE (joindre une liste complète des étudiants participant à l'activité) :

---

---

Coût total de l'activité pour un étudiant et pour un professeur (détailler les différents coûts : ticket de train, bus..., coût de la visite, frais d'inscription,...) :

---

---

---

Professeur(s) et accompagnateur(s) :

---

---

Date et heure :

---

---

Lieu (préciser la ville, nom de l'endroit visité et l'adresse) :

---

---

Moyens de locomotion :

---

---

Heure et lieu de rendez-vous pour le départ :

---

---

N° de GSM du professeur joignable pendant l' (les) activité(s) :

---

---

*Approbation de la Direction*