

**CERTIFICAT MEDICAL****Ne pas utiliser ce document en cas d'un accident du travail ou sur le chemin du travail****A. Données de la personne : à remplir lisiblement et complètement**

Nom et prénom du membre du personnel : .....

Date de naissance : .....

N° Registre National .....

N° Matricule enseignant : .....

Rue, N° et boîte : .....

Code postal et localité : ..... Téléphone (fixe ou GSM) : .....

Le cas échéant **domicile provisoire** durant la maladie : du...../...../..... Jusqu'au: ...../...../..... inclus

Nom sur la sonnette : .....

Rue, N° et boîte : .....

Code postal : ..... Localité .....

Nom, adresse et numéro FASE de l'établissement :

Promotion sociale secondaire Mons-Borinage  
Av du Gouverneur E. Cornez 1  
7000 MONSN° Ecole Fase: 1209  
N° Matricule PAIE: 5425277066

Humidifier et coller

Humidifier et coller

Plier ici

Plier ici

**B. Données du certificat : à compléter par le médecin traitant**

Je soussigné(e), Docteur en médecine, déclare, après interrogation et examen, que

**Monsieur/Madame** ..... est incapable de travailler du ...../...../..... au ...../...../..... inclusCause de l'incapacité :  maladie  prolongation  rechute  Accident de la vie privée

Nature de l'affection : .....

 Congé de maternité du...../...../..... au: ...../...../..... inclus Demande de mi-temps médical (30j) : du ..... / ..... / ..... au : ..... / ..... / ..... inclus Prestations réduites à des fins thérapeutiques (6 mois) : du ..... / ..... / ..... au : ..... / ..... / ..... inclus Demande de séjour à l'étranger : du ..... / ..... / ..... au: ..... / ..... / ..... inclus Renouvellement de mission (1 an) : du ..... / ..... / ..... au : ..... / ..... / ..... inclus Maladie liée à la grossesse : du ...../...../..... au : ..... / ..... / ..... inclusSortie : autorisée  Sortie interdite 

Hospitalisation : du ...../...../..... au : ..... / ..... / ..... inclus

Date de l'examen : ..... / ..... / .....

Signature et cachet

Détacher ici

Détacher ici

**C. A conserver par le membre du personnel**

Je soussigné(e), Docteur en médecine, déclare, après interrogation et examen, que

**Monsieur/Madame** ..... est incapable de travailler du ...../...../..... au ...../...../..... inclus.Sortie:  autorisée  interditeCause de l'incapacité :  maladie  accident de la vie privée demande de mi-temps(30j)  maladie liée à la grossesse congé de maternité  demande de séjour à l'étranger renouvellement de mission (1an)  prestations réduites à des fins thérapeutiques (6mois)

Incapacité prescrite : du ..... / ..... / ..... au: ..... / ..... / ..... inclus

Hospitalisation : du ..... / ..... / ..... au: ..... / ..... / ..... inclus

Date de l'examen : ..... / ..... / .....

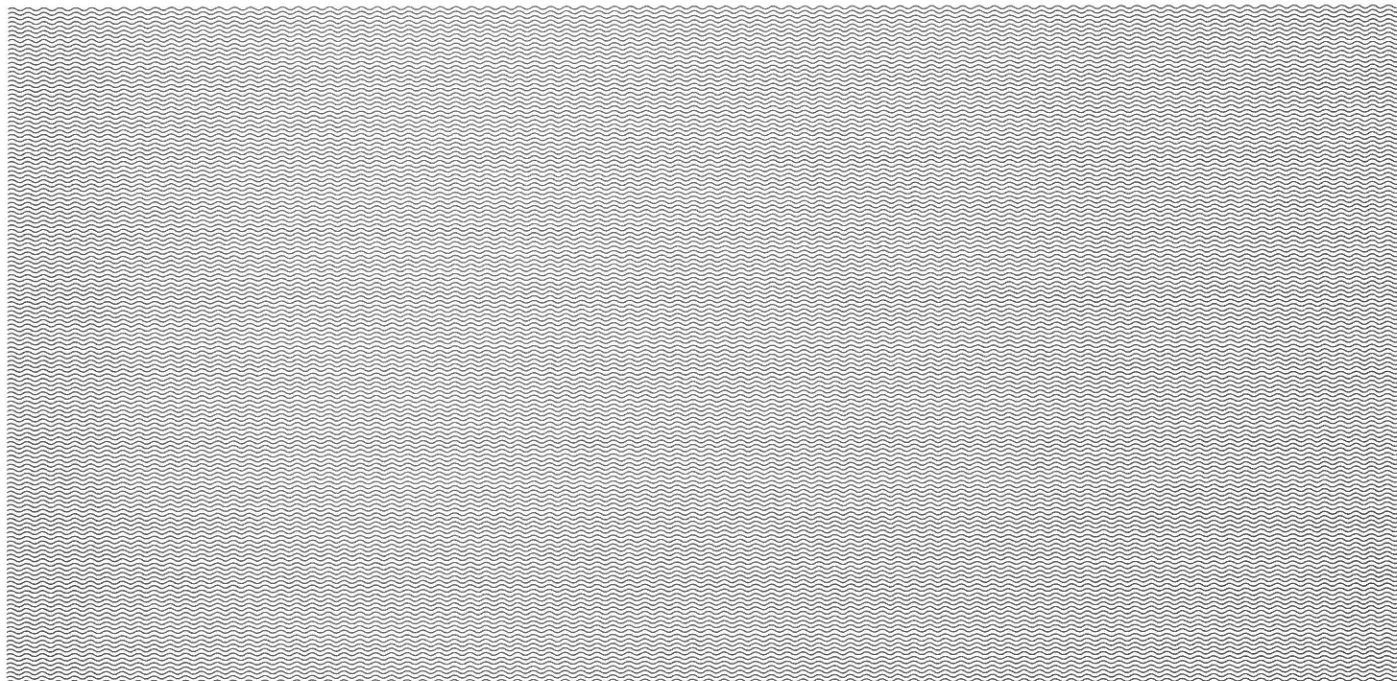
Signature et cachet

A AFFRANCHIR  
COMME LETTRE

# **CERTIMED Asbl**

A l'attention du médecin coordinateur

Boîte postale 10018  
1070 BRUXELLES



Les coordonnées que le membre du personnel communique au service médical ainsi que les coordonnées du médecin traitant, sont enregistrées dans un traitement automatisé afin de gérer les données de l'absence. Le responsable du traitement est Certimed A.S.B.L., G. Roppesingel 25, 3500 Hasselt. Conformément à la loi du 8 décembre 1992 relative à la protection de la vie privée à l'égard des traitements des données à caractère personnel, le membre du personnel et le médecin traitant ont un droit de regard et un droit de correction. Pour de plus amples renseignements, vous pouvez prendre contact avec la Commission de la protection de la vie privée (Rue Haute 139 à 1000 Bruxelles)