

LISTE DE COMPETENCES BACHELIER EN COMPTABILITE - ENSEIGNEMENT SUPERIEUR DE TYPE COURT

A. Compétences à démontrer en fin de formation

DESCRIPTION ANALYTIQUE DU PROFIL PROFESSIONNEL	EPEUVE INTEGREE DE LA SECTION : BACHELIER EN COMPTABILITE
<p>Le bachelier en comptabilité¹ est responsable de l'organisation et de la tenue des comptes particulièrement en comptabilité générale et en comptabilité analytique, dans le respect des règles déontologiques.</p> <p>Il rassemble, coordonne et vérifie les données comptables, dans le respect des prescriptions légales.</p> <p>Il établit régulièrement et présente sous forme normalisée les documents comptables et fiscaux légaux : bilan annuel, compte de résultats, déclarations, et toute information comptable demandée par la Direction.</p> <p>Il est l'interlocuteur privilégié de l'équipe des gestionnaires de l'entreprise auxquels il apporte les éléments chiffrés menant à l'élaboration d'une politique de gestion.</p> <p>Il est amené à analyser une situation comptable et exerce des activités connexes d'ordre financier, fiscal et social.</p> <p>Dans cette optique, il développe des qualités de communicateur efficace.</p> <p>En fonction de sa spécialisation,</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ il conseille les gestionnaires dans la conception de leur stratégie globale notamment quant aux impacts financiers des hypothèses envisagées ; ◆ il élabore ou participe à l'élaboration de stratégies fiscales et prépare et organise la défense des intérêts qu'il représente dans les recours ; ◆ intégré dans une équipe de gestionnaires financiers spécialisés et sous leur responsabilité, il traite des dossiers de financement, gère des portefeuilles de valeurs mobilières et exécute des opérations classiques sur les marchés financiers. <p><i>Le masculin est utilisé à titre épicène</i></p>	<p>POUR ATTEINDRE LE SEUL DE REUSSITE, L'ETUDIANT SERA CAPABLE :</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ de mettre en œuvre une recherche sur un sujet préalablement choisi et validé par le chargé de cours ; ◆ d'en rédiger un rapport circonstancié et critique mettant en évidence : <ul style="list-style-type: none"> ◆ sa maîtrise et l'utilisation pertinente des techniques et des méthodes propres à la gestion comptable, ◆ sa capacité de réfléchir sur les valeurs éthiques de la profession et les difficultés rencontrées lors des différentes étapes du travail ; ◆ de défendre oralement son rapport en utilisant des techniques de communication.

B . COMPETENCES A MAITRISE AU COURS DE LA FORMATION

1. COMPETENCES SPECIFIQUES LIEES A LA PROFESSION

FINALITES	ACQUIS D'APPRENTISSAGE DES U.E.
<ul style="list-style-type: none">◆ Assumer la responsabilité de la tenue des comptes en conformité avec les règles de droit comptable, fiscal, social et de droit des sociétés, depuis la saisie des pièces comptables jusqu'à la présentation des bilans et autres déclarations légales ;◆ assurer l'interface entre tous les interlocuteurs pour élaborer les documents comptables de synthèse et les présenter ;◆ coordonner et contrôler les applications et les procédures comptables des différents services ;	<p>POUR ATTEINDRE LE SEUIL DE REUSSITE, L'ETUDIANT SERA CAPABLE :</p> <p><u>UE Comptabilité générale : principes et fondements</u></p> <p><i>face à des situations - problèmes relatives aux procédures et aux règles d'une gestion comptable conforme, ayant à sa disposition le plan comptable,</i></p> <ul style="list-style-type: none">◆ d'imputer les différentes opérations dans les facturiers ;◆ d'assurer la tenue des journaux, des comptes généraux et des comptes individuels ;◆ de mener les opérations de fin d'exercice ;◆ d'élaborer les comptes annuels, en justifiant :<ul style="list-style-type: none">◆ les méthodes appliquées ;◆ les procédures de contrôle mises en oeuvre ; <p><u>UE Comptabilité générale approfondie</u></p> <ul style="list-style-type: none">◆ de réaliser, après avoir adapté le P.C.M.N., un exercice comptable complet d'une entreprise commerciale ou industrielle depuis l'ouverture des comptes jusqu'à la fin de l'exercice, en assurant la tenue des journaux, des comptes généraux et des comptes individuels ;◆ de justifier les procédures de contrôle mises en oeuvre et leur adéquation aux opérations effectuées dans le respect du droit comptable ;

UE Comptabilité analytique : principes et fondements

face à une situation relative à une gestion de comptabilité des coûts, en tenant compte des principes fondamentaux y afférents,

- ◆ d'expliquer le résultat de l'entreprise par produit ou par division d'activité, en déterminant les coûts complets de ces produits ou de ces divisions et la valorisation des éléments d'actif modifiés par les consommations qui ont contribué à ces coûts (ex : les stocks) ;
- ◆ d'appliquer, en faisant preuve de rigueur, tant dans les méthodes de traitement des données que dans les méthodes de contrôle mathématique mises en oeuvre, les principes généraux de la comptabilité analytique d'exploitation ;
- ◆ de calculer les différents types de coûts par la méthode du « coût complet » ;
- ◆ d'appliquer les différentes méthodes du calcul des inventaires effectués par une entreprise ;

UE Comptabilité et droit des sociétés

face à des situations relatives à la gestion comptable de création et de modification de structure d'une entreprise ayant adopté un statut juridique, en utilisant la documentation usuelle,

- ◆ d'identifier et d'expliquer les conséquences de la décision de doter l'entreprise d'un statut juridique ;
- ◆ d'opposer les spécificités juridiques des différents types de sociétés ;
- ◆ de maîtriser les opérations comptables requises lors de la constitution, le fonctionnement et la modification de structure ou de mode de financement d'une entreprise à statut juridique ;
- ◆ de se référer aux dispositions juridiques et comptables lors des opérations de dissolution, liquidation, fusion, scission et transformation de sociétés ;

UE Impôt des personnes physiques (I.P.P.)

face à la situation fiscale d'un contribuable décrite par des consignes précises et des documents adéquats, en utilisant la documentation usuelle,

- ◆ d'établir la déclaration à l'impôt, en identifiant clairement ses éléments et en choisissant, s'il échet, la « voie la moins imposée », en justifiant sa méthodologie ;
- ◆ de procéder de manière automatisée ou non au calcul de l'impôt dû dans cette situation et d'établir le décompte final ;
- ◆ de réaliser une simulation sur base de données complémentaires et d'en tirer les conclusions ;

UE Notions de fiscalité de l'entreprise

face à la situation fiscale d'une entreprise décrite par des consignes précises et des documents comptables adéquats, en utilisant la documentation usuelle,

- ◆ d'établir la déclaration à l'impôt, en identifiant clairement ses éléments ;
- ◆ de procéder au calcul de la base taxable ;
- ◆ de procéder, de manière automatisée ou non, au calcul de l'impôt dû ;

UE Taxe sur la valeur ajoutée (T.V.A.)

face à des situations - problèmes relatives aux procédures et aux règles d'une gestion T.V.A., pour une entreprise, et en tenant compte des principes légaux fondamentaux y afférents,

- ◆ de déterminer le type d'assujettissement et les opérations assujetties ;
- ◆ d'établir la déclaration à la T.V.A. et les documents connexes, y compris pour les forfaits simples et les opérations internationales usuelles, en identifiant clairement leurs éléments ;

UE Contrôle et critique des comptes annuels

face à la situation comptable d'une entreprise décrite par des consignes précises et des documents adéquats et en utilisant la documentation usuelle,

- ◆ de mettre en oeuvre des connaissances, des méthodes selon une démarche justifiée pour :
 - ◆ présenter de manière synthétique des états financiers sous forme d'ensembles significatifs ;
 - ◆ mesurer et interpréter les performances de l'entreprise ;
 - ◆ déterminer le degré de validité des procédures comptables de l'entreprise.

UE Stratégie financière et gestion budgétaire

face à la situation comptable d'une entreprise décrite par des consignes précises et des documents adéquats et en utilisant la documentation usuelle,

- ◆ d'établir une marche à suivre répondant aux exigences de la tâche ;
- ◆ de mettre en oeuvre des connaissances, des méthodes selon une démarche justifiée pour :
 - ◆ structurer une analyse financière en vue de la préparation de la prise de décisions financières ;
 - ◆ réaliser les tâches usuelles de budgets simples ;

- ◆ utiliser l'outil informatique au service de la gestion

UE Logiciels tableur et gestionnaire de bases de données

face à une situation- problème, en utilisant les ressources du système informatique installé et les commandes appropriées, les consignes étant précisées et adaptées au temps alloué,

- ◆ d'appliquer des procédures courantes d'organisation, de sauvegarde et d'accès rapide à ces données ;
- ◆ d'utiliser les fonctionnalités de base des logiciels mis à sa disposition permettant de résoudre un problème lié à chaque type de logiciel :
 - ◆ pour un ensemble de feuilles de calcul, présenter une synthèse des résultats

significatifs sous forme graphique ;

- ◆ pour un ensemble de données connues, élaborer une feuille de calcul modèle et en produire une présentation adéquate;
- ◆ pour une base de données connue, produire un rapport ;
- ◆ pour une feuille de calcul connue, mettre en œuvre des systèmes de protection personnalisés ;

UE Logiciels d'édition et de communication

face à une situation- problème , en utilisant les ressources matérielles et logicielles d'une station de travail connue, les consignes lui étant précisées et adaptées au temps alloué,

- ◆ d'appliquer des procédures courantes d'édition et de présentation assisté par ordinateur ;
- ◆ d'utiliser les fonctionnalités de base de logiciels de communication en réseau local ou étendu ;
- ◆ de résoudre aux moins trois problèmes liés aux activités suivantes :
 - ◆ intégrer des données provenant de plusieurs logiciels ;
 - ◆ pour un ensemble cohérent de documents, personnaliser un modèle de présentation ;
 - ◆ concevoir un rapport comprenant des tableaux et le produire en respectant les critères de qualité dans la présentation ;
 - ◆ importer des sous-documents dans un document maître ;
 - ◆ importer un ou plusieurs objets dans un document ;
 - ◆ prendre en charge l'édition d'un document, sa présentation et son envoi par courrier électronique ;
 - ◆ intégrer dans un rapport des extraits d'informations issues d'un réseau étendu ;

UE Informatisation des systèmes comptables

face à un système informatique connu et sur lequel est installé le logiciel qui a servi de support d'apprentissage, à partir d'une situation - problème mettant en jeu des procédures de comptabilité générale,

- ◆ de mettre en oeuvre les fonctionnalités du module de comptabilité générale d'un logiciel courant pour :
 - ◆ gérer les fichiers de bases ;
 - ◆ saisir les écritures dans les différents journaux et comptes ;
 - ◆ consulter les différents fichiers et documents ;
 - ◆ éditer les journaux, comptes, balances, comptes annuels, documents fiscaux ;

UE Comptabilité : application professionnelle de l'outil informatique

face à la situation comptable d'une entreprise décrite par des consignes précises et des documents adéquats, en utilisant les ressources d'un logiciel comptable largement utilisé,

- ◆ d'établir une marche à suivre répondant aux exigences de la tâche ;
- ◆ d'utiliser ses savoirs et savoir-faire selon une démarche justifiée pour :
 - ◆ sélectionner, dans le système d'information de l'entreprise, les données nécessaires, les exploiter et les présenter à l'aide de l'outil informatique et les sauvegarder ;

appliquer et développer les connaissances nécessaires à l'exercice de la profession ;

UE Droit civil

face à des problèmes juridiques simples, concernant les personnes, les biens, les contrats et les obligations,

- ◆ d'analyser et d'abstraire la situation juridique correspondante par le recours aux règles de droit civil la régissant et en utilisant le vocabulaire adéquat ;
- ◆ de les résoudre par l'application des notions de droit civil qui les régissent ;
- ◆ de prévenir les litiges qui y sont relatifs ;
- ◆ de structurer et de justifier la démarche juridique mise en oeuvre ;

UE Droit commercial

en disposant des textes législatifs réglementaires,

- ◆ d'analyser et d'expliquer une situation juridique dérivant de rapports commerciaux ;
- ◆ d'analyser, de prévenir et de résoudre des problèmes juridiques dérivant de relations commerciales par l'application des dispositions légales ad hoc, en ayant éventuellement recours aux principes du droit commun ;

UE Droit social

face à des situations issues de la vie courante, en disposant des textes législatifs ou réglementaires y afférents,

- ◆ d'identifier celles qui sont concernées par le droit social ;
- ◆ de résoudre ou prévenir les problèmes juridiques susceptibles de se présenter, en y appliquant les dispositions appropriées du droit social et, le cas échéant, en y intégrant des notions ou des relations avec le droit civil ;
- ◆ d'analyser les termes d'un contrat de travail le mieux approprié à une situation donnée et d'en justifier la conformité pour en expliciter les termes aux cocontractants ;
- ◆ de justifier les diverses formalités imposées par le droit du travail et le droit de la sécurité sociale dans le cadre d'un contrat de travail.

UE Faits et institutions économiques

de présenter et d'analyser de manière critique les principaux mécanismes économiques permettant d'expliquer, au choix :

- ◆ le fonctionnement du circuit économique,
- ◆ la détermination des équilibres de marché,
- ◆ les agrégats macro-économiques,
- ◆ l'interaction entre les variables monétaires et réelles ;
- ◆ d'analyser les phénomènes liés à la croissance économique : cycles, inflation,

chômage,... ;

- ◆ d'établir, à la lumière de faits contemporains, les relations entre les fondements théoriques et les politiques économiques mises en oeuvre par les pouvoirs publics ;
- ◆ d'appliquer les concepts théoriques de la macro-économie pour :
 - ◆ cerner l'évolution récente des relations économiques internationales ;
 - ◆ apprécier les conséquences de la mondialisation de l'économie, de la libéralisation des échanges, du développement d'unions économiques ou monétaires ;

UE Organisation des entreprises et éléments de management

face à des situations issues de la vie professionnelle courante, pour une entreprise donnée ou un ensemble d'entreprises présentant les mêmes caractéristiques,

- ◆ d'analyser les structures, le mode d'organisation et les aspects de la gestion en appliquant les principes fondamentaux de management ;
- ◆ de présenter un rapport argumenté et critique mettant en évidence :
 - ◆ le type d'entreprise ;
 - ◆ les structures de pouvoir et de décision ;
 - ◆ les méthodes de gestion ;

- ◆ rendre accessible l'exploitation des données chiffrées dans le respect de la confidentialité des informations traitées ;

UE Mathématiques financières

face à des problèmes courants de gestion financière, pour une entreprise de taille moyenne, en utilisant d'une manière adéquate les moyens techniques disponibles (calculatrice, outil informatique, ...),

- ◆ de mettre en oeuvre des procédures de calcul, de traitement de données chiffrées et de contrôle des résultats ;
- ◆ de justifier sa (ses) méthode(s) de résolution de problèmes en se fondant sur une utilisation appropriée de l'outil mathématique ;

UE Eléments de statistique

face à une situation - problème se prêtant au traitement statistique, les consignes de réalisation lui étant précisées,

- ◆ d'appliquer aux données les techniques, les démarches appropriées pour assurer le traitement ;
- ◆ de présenter les résultats en utilisant les ressources du logiciel disponible (tableaux, graphes, ...);
- ◆ d'expliquer, pour le problème posé, les concepts et les techniques à appliquer en utilisant le vocabulaire d'une manière adéquate ;
- ◆ de justifier l'apport du traitement statistique dans la prise de décision pour une situation largement rencontrée.

2. COMPETENCES GENERALES ET APPLIQUEES DANS UN PROCESSUS DE PROFESSIONNALISATION

Tenir compte des techniques de communication professionnelles :

- ◆ pour la langue française

POUR ATTEINDRE LE SEUL DE REUSSITE, L'ETUDIANT SERA CAPABLE :

UE Information et communication professionnelles

à partir d'une communication orale de dix minutes, portant sur un sujet d'intérêt général, technique, scientifique, social, ou économique,

- ◆ de produire un rapport écrit de synthèse adapté au destinataire du message, celui-ci lui ayant été spécifié ;
- ◆ de produire un résumé et un commentaire critique ;
- ◆ d'élaborer un exposé limité à deux minutes mettant en évidence l'essentiel du message entendu ;

à partir d'une communication écrite d'environ 5 pages A4 dactylographiées portant sur un

sujet d'intérêt général, technique, scientifique, social ou économique,

- ◆ de produire un résumé et un commentaire critique ;
- ◆ d'extraire des éléments significatifs du message et de justifier son choix ;
face à un ensemble de communications écrites portant sur un même sujet,
- ◆ de produire une synthèse mettant en évidence les différences ou les complémentarités des différents auteurs en explicitant leur argumentation spécifique ;
- ◆ de produire une argumentation personnelle sur le sujet.

◆ pour la langue étrangère

Langue en situation appliquée à l'enseignement supérieur UE1 à UE3

à partir de situations de communication interactive,

- ◆ d'exercer les compétences suivantes :
 - ◆ la compréhension, la connaissance et l'utilisation active d'une langue de communication orale et écrite utilisée dans le cadre de situations diversifiées de la vie courante et professionnelle liées à un domaine considéré (technique, scientifique, économique, médical, social, etc.), en relation avec les notions, les fonctions et les champs thématiques abordés ;
 - ◆ la maîtrise de compétences stratégiques (de réparation, d'évitement, etc.) qui permettent de compenser les lacunes linguistiques ;

en compréhension à l'audition,

- ◆ comprendre des messages oraux de la vie courante, ainsi que des messages variés utilisés dans le cadre de situations professionnelles liées au domaine considéré, même s'il peut lui arriver de demander à son interlocuteur de reformuler des phrases ou des parties de phrases dont le sens lui a échappé ;

en compréhension à la lecture,

- ◆ comprendre des messages écrits de la vie courante, ainsi que des messages utilisés dans le cadre de situations professionnelles liées au domaine considéré, en recourant, le cas échéant, au dictionnaire ;

en expression orale,

- ◆ produire un message oral de manière spontanée, dans le cadre de situations de la vie

courante et utiliser, en situation et de manière spontanée, des termes et expressions propres au domaine professionnel considéré, même s'il commet encore de nombreuses erreurs morphologiques et syntaxiques, surtout dans des situations nouvelles ;
en expression écrite,

- ◆ rédiger un message structuré relatif à des situations familières de la vie courante et rédiger de brefs messages propres au domaine professionnel considéré, même s'il commet encore de nombreuses erreurs orthographiques et morphosyntaxiques.

3. COMPETENCES D'INTEGRATION SOCIOPROFESSIONNELLE

- ◆ appréhender le monde du travail et ses exigences fondamentales ;
- ◆ développer des savoirs, savoir-faire, savoir-faire comportementaux par l'expérimentation dans l'entreprise ;
- ◆ faciliter son insertion ultérieure dans la vie professionnelle.

POUR ATTEINDRE LE SEUIL DE REUSSITE, L'ETUDIANT SERA CAPABLE :

UE Bachelier : Stage d'insertion socioprofessionnelle

- ◆ d'élaborer un rapport synthétique comportant :
 - ◆ une description des tâches réalisées ainsi que de leur contexte institutionnel et relationnel (entreprise ou organisme),
 - ◆ une réflexion critique et argumentée de ce qui a pu être fait.

UE Stage d'intégration professionnelle : Bachelier en comptabilité

- ◆ de rédiger un rapport :
 - ◆ décrivant les activités menées ;
 - ◆ mettant en évidence les résultats de ses activités ;
 - ◆ comportant une analyse critique de son travail.

4. FONCTIONS DU PROFIL CONFRONTEES AUX CAPACITES TERMINALES DES UE RELATIVES AUX OPTIONS

<ul style="list-style-type: none"> ◆ conseiller les gestionnaires dans la conception de leur stratégie globale notamment quant aux impacts financiers des hypothèses envisagées ; 	<p>POUR ATTEINDRE LE SEUIL DE REUSSITE, L'ETUDIANT SERA CAPABLE :</p> <p><u>UE Banque et finance</u></p> <p><i>face à des questions générales de macro-économie monétaire et à des problèmes courants de gestion d'instruments financiers,</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ d'identifier les variables monétaires et d'expliquer l'impact de leur évolution sur le fonctionnement général du système économique ; ◆ d'identifier la structure et les opérateurs des principaux marchés financiers ainsi que les opérations et les risques qui y sont liés ; ◆ d'analyser les principaux instruments financiers proposés par les différents opérateurs ; ◆ d'appliquer les techniques de placement et/ou de crédit, en justifiant sa méthode de résolution ; <p><u>UE Comptabilité analytique approfondie</u></p> <p><i>face à une situation de comptabilité analytique d'exploitation, en fonction de la philosophie de l'entreprise, les objectifs de celle-ci lui étant précisés,</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ d'appliquer différentes techniques d'analyse à la gestion de l'entreprise en faisant preuve d'esprit critique ; ◆ de justifier les méthodes appliquées aux données prises en compte ; ◆ d'expliquer le résultat de l'entreprise de manière approfondie et critique ; <p><u>UE Management stratégique</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ de présenter et d'explicitier les notions de stratégie commerciale, ses outils, ses approches, sa place dans la stratégie globale de l'entreprise ; ◆ de présenter et d'explicitier un ou plusieurs outils du marketing-mix ; ◆ d'appliquer une ou plusieurs méthodes et techniques de stratégie commerciale dans un cas simple ;
--	--

<ul style="list-style-type: none"> ◆ de présenter et d'analyser de manière critique, et à partir d'exemples concrets, les enjeux économiques de la GRH ; ◆ de présenter et d'analyser de manière critique des techniques usuelles utilisées dans les différents domaines de la GRH, et de les appliquer à un cas simple (recrutement et sélection, intégration, formation,...) ; <p><i>à partir d'une situation-problème conflictuelle tirée de l'actualité, la documentation étant mise à sa disposition,</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ d'identifier les sources d'un conflit et en dégager les conséquences ; <p><i>à partir d'une situation-problème simple clairement définie et d'un modèle de business plan,</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ de formuler une stratégie, en termes d'options et de positionnement ; ◆ de traduire cette stratégie dans un business plan mettant en évidence : <ul style="list-style-type: none"> ◆ la description synthétique du projet envisagé, ◆ le profil de l'entreprise et de ses produits, ◆ l'identification du marché, ◆ l'argumentaire financier ; 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ élaborer ou participer à l'élaboration de stratégies fiscales, préparer et organiser la défense des intérêts représentés dans les recours ; <p style="text-align: center;"><u>UE Fiscalité de l'entreprise</u></p> <p><i>face à la situation fiscale d'une entreprise décrite par des consignes précises et des documents adéquats, en utilisant la documentation usuelle,</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ d'établir la déclaration à l'impôt, en identifiant clairement ses éléments et en choisissant, s'il échet, la « voie la moins imposée », en justifiant sa méthodologie ; ◆ de procéder au calcul de la base taxable ; ◆ de procéder, de manière automatisée ou non, au calcul de l'impôt dû ; ◆ de réaliser une simulation sur base de données complémentaires et d'en tirer les conclusions ;
---	--

UE Enregistrement et successions

face à des problèmes juridiques simples, concernant les droits d'enregistrement et les droits de successions,

- ◆ d'analyser et d'abstraire la situation juridique correspondante par le recours aux règles de droit la régissant et en utilisant le vocabulaire adéquat ;
- ◆ de calculer les droits d'enregistrement et de successions la concernant ;
- ◆ de rédiger une déclaration de succession ;
- ◆ de prévenir les litiges qui y sont relatifs ;
- ◆ de structurer et de justifier la démarche juridique mise en œuvre.

UE Fiscalité européenne

- ◆ de commenter des dispositions en matière d'harmonisation fiscale ;
- ◆ d'appliquer les règles de fonctionnement du système douanier européen et des droits d'accises dans un cas concret usuel ;

UE Pratique de la TVA

face à des situations - problèmes relatives aux procédures et aux règles d'une gestion T.V.A., pour une entreprise, et en tenant compte des principes légaux fondamentaux y afférents,

- ◆ de déterminer le type d'assujettissement et les opérations assujetties ;
- ◆ d'établir la déclaration à la T.V.A. et les documents connexes, y compris pour les opérations internationales complexes, en identifiant clairement leurs éléments ;
- ◆ de concevoir une démarche pertinente dans la régularisation d'un litige avec l'administration ;

UE Fiscalité – matières spéciales

face à la situation fiscale usuelle de contribuables redevables à l'I.P.M.,

<ul style="list-style-type: none"> ◆ intégré dans une équipe de gestionnaires financiers spécialisés et sous leur responsabilité, il traite des dossiers de financement, gère des portefeuilles de valeurs mobilières et exécute des opérations classiques sur les marchés financiers. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ d'établir la déclaration à l'impôt ; <i>face à au moins une situation fiscale décrite par la jurisprudence, éventuellement complétée par des consignes et/ou d'autres documents adéquats, en utilisant la documentation usuelle,</i> ◆ d'analyser la situation en regard des dispositions du C.I.R. ; ◆ d'ébaucher pour cette situation une solution argumentée et commentée ; <i>face à la situation fiscale d'un contribuable ou d'une entreprise décrite par des consignes précises et des documents adéquats, en utilisant la documentation usuelle,</i> ◆ de concevoir une démarche pertinente de régularisation de la situation fiscale lors des litiges usuels avec l'administration fiscale survenant dans le contrôle et l'enrôlement ; ◆ d'expliquer la démarche procédurale en justifiant la pertinence de ses choix ; <p style="text-align: center;"><u>UE Banque et finance</u></p> <p><i>face à des questions générales de macro-économie monétaire et à des problèmes courants de gestion d'instruments financiers,</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ de mettre en œuvre, au moins une des capacités suivantes, au choix du chargé de cours : <ul style="list-style-type: none"> ◆ identifier les variables monétaires et expliquer l'impact de leur évolution sur le fonctionnement général du système économique ; ◆ identifier la structure et les opérateurs des principaux marchés financiers ainsi que les opérations et les risques qui y sont liés ; ◆ analyser les principaux instruments financiers proposés par les différents opérateurs ; ◆ appliquer les techniques de placement et/ou de crédit, en justifiant sa méthode de résolution ; <p style="text-align: center;"><u>UE Finance approfondie</u></p> <p><i>à partir d'une situation-problème concrète,</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ de caractériser et d'analyser de manière critique au moins : <ul style="list-style-type: none"> ◆ deux techniques usuelles d'ingénierie financière, et leurs conséquences pour l'entreprise,
---	--

<ul style="list-style-type: none"> ◆ deux techniques usuelles de gestion des risques financiers ; ◆ à partir d'un portefeuille-titre constitué, la documentation étant mise à sa disposition, ◆ de calculer la valeur de ce portefeuille ; ◆ de justifier les opérations réalisées ; ◆ de déterminer la stratégie à adopter ; 	<p style="text-align: center;"><u>UE Bases techniques de l'assurance</u></p> <p><i>face à des situations problèmes liées à des cas concrets de gestion de dossiers d'assurance-vie individuelle,</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ d'analyser les avantages des types d'assurance proposés ; ◆ de comparer les rendements des divers produits proposés.
--	---

